

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15 и Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19, Одлуке о покретању поступка Ј04.01-7203/1 и Решења о именовању комисије Ј04.01-7203/2 наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ:102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.jpkr.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 143/19 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
НАРУЧИОЦА И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: ОКВИРНИ СПОРАЗУМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА И
СТУПА НА СНАГУ ДАНОМ ОБОСТРАНОГ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 500.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а

Назив и ознака из општег речника набавке: 30190000 разна канцеларијска опрема и потрошштине

КОНТАКТ(ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Катарина Ненадовић, Одељење комерцијале

Број Ј04.01-7203/4

САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВИТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) и Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС” број 41/19 наручилац даје следеће

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:** Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) **Начин подношења понуде:**

Понуда треба да испуњава све услове из ЗЈН и услове из конкурсне документације. Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан оверен Образац понуде;
2. Припадајући обрасцима (1а, 1б, 1в и 1г) као саставни делови обрасца понуде које је понуђач потребно да попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује писаним изјавама датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које су саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву за услове из тачки 1; 2 и 3 упутства, уколико је уписан у регистар.
4. Попуњен и потписан Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен и потписан Образац Техничке карактеристике – спецификација;
6. Попуњен и потписан Модел оквирног споразума;
7. Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације.
9. Попуњена и потписана Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са пратећим документима (све наведено даље у упутству понуђачима како да сачине понуду). Наведено се не сме бушити, већ повезати у ПВЦ фасциклу са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења оквирног споразума.

Стране односно обрасце конкурсне документације, које није потребно попуњавати потписивати и оверавати печатом није неопходно достављати уз понуду.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 143/19 (1.1.12) - НЕ ОТВАРАТИ”

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу:

**Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“
Николе Вујачића 28
11550 Лазаревац**

до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење

понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуна и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН 143/19 (1.1.12)“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 143/19 (1.1.12)“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиву наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Услови плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се извршити након сваке испоруке добара по датим ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број наруџбенице.

Начин, рок испоруке и количина: Испорука ће се вршити након закључења оквирног споразума и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом. Понуђач је у обавези да предметна добра испоручује наручиоцу наредних 12 месеци или до истека вредности оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утврди износ процењене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама. Испорука је сукцесивна и то у року од 3 дана од пријема наруџбенице.

Место испоруке: магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

Количина и квалитет добара: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама. Уколико се јави потреба за сродном робом која није наведена у спецификацији, биће испоручена, фактурисана према усменој или писаној понуди, уколико наручилац утврди да је у складу са тржишним ценама и уврсти је у наруџбеницу на основу које се издаје рачун. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.

Рок важења оквирног споразума: Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

У цену је потребно урачунати све зависне трошкове које понуђач може да има приликом испоруке робе, дакле трошкове преузимања и доставе сноси понуђач. Преузимање и достава вршиће се искључиво радним данима од 07 до 15 часова.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:

Бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од понуђене вредности, без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,

2. одбије да потпише оквирни споразум, сходно условима из понуде,

3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Меница и пратећа документа се не смеју бушити већ их је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

За добро извршење посла понуђач приликом потписивања оквирног споразума доставља следеће:

У моменту потписивања оквирног споразума сваки понуђач (учесник у оквирном споразуму) дужан је да као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од процене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10% од вредности која јер наведена у члану 3. Модела оквирног споразума (колико и износи вредност оквирног споразума) без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје оквирни споразум и обавеза настала на основу наруџбеница издатих на основу оквирног споразума.

Купац односно наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико Добављач не изврши предметну набавку на начин одређен овим оквирним споразумом, уколико одбије да поступи по издатој наруџбеници.

Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом потписивања оквирног споразума.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

За предметну набавку нема поверљивих података које наручилац ставља понуђачима и подизвођачима на располагање.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде као и да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем односно писаном путем - путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац" Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, 011/8127-846 nabavke@jpkp.rs) што је одређено чланом 203ЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између цена меродавна је јединична цена без ПДВ-а.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) Критеријум за оцену понуда је „најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда „најнижа понуђена цена“ заснива се на укупној упоредивој цени као једином критеријуму, с тим да укупна упоредива цена није цена која представља укупну вредност оквирног споразума.

17) Наручилац ће извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном (укупном упоредивом) ценом: У случају да две понуде садрже исту укупну упоредиву цену, наручилац ће извршити доделу оквирног споразума понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде. Уколико и овај подкритеријум буде био исти, избор ће се извршити жребом. О времену, начину и месту жребања наручилац ће благовремено обавестити учеснике.

18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације;

19)Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом, чланом 156:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у поступку јавне набавке мале вредности пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Потписивање оквирног споразума од стране свих учесника је у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН). Због намере наручиоца да закључи оквирни споразум са више понуђача, наручилац ће их обавестити писаним путем о времену протекла рока за подношење захтева за заштиту права као и времену и у коме су се дужни одазвати наручиоцу ради потписивања оквирног споразума.

21) Приликом сачиња понуде употреба печата није обавезна сагласно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19

2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 143/19 (1.1.12)

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара - куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума, понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче), коме поверава _____ % укупне вредности набавке

в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе),

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

1. Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку добара - куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12):

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати понуђача односно добављача са којим је потписао оквирни споразум достављањем наруџбенице. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума и наруџбеница издатих у току важења оквирног споразума. Наружбеница се издаје према условима из оквирног споразума, цене, начина и рока плаћања, места испоруке. Наручилац ће приликом издавања наруџбеница све што није дефинисано оквирним споразумом одређивати примерено самом предмету набавке. Добављач је дужан да по њој поступи. Динамика испоруке и количина предметних добара биће дефинисани наруџбеницама. Уколико се јави потреба наручиоца за сродном робом која није наведена у спецификацији, биће испоручена, фактурирана према усменој или писаној понуди, уколико наручилац утврди да је у складу са тржишним ценама и уврсти је у наруџбеницу на основу које се издаје рачун.

Укупна упоредива цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ динара ПДВ =

_____ динара са ПДВ-ом.

(Укупна упоредива цена није цена која представља укупну вредност оквирног споразума, већ ће служити за примену критеријума за доделу оквирног споразума).

Наружбенице ће бити упућене на електронску адресу добављача : _____

Остали подаци из понуде:

2. Услови плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се извршити након сваке испоруке добара по датим ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број наруџбенице.

3. Начин, рок испоруке и количина: Испорука ће се вршити након закључења оквирног споразума и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом. Понуђач је у обавези да предметна добра испоручује наручиоцу наредних 12 месеци или до истека вредности оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ процењене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама. Испорука је сукцесивна и то у року од 3 дана од пријема наруџбенице.

4. Место испоруке: магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац. Преузимање и достава вршиће се искључиво радним данима од 07 до 15 часова.

5. Количина и квалитет добара: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама. Уколико се јави потреба за сродном робом која није наведена у спецификацији, биће испоручена, фактурирана према усменој или писаној понуди, уколико наручилац утврди да је у складу са тржишним ценама и уврсти је у наруџбеницу на основу које се издаје рачун. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.

6. Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуда. *(минимум 60 дана).*

7. Рок важења оквирног споразума: Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а,1б,1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан (није неопходно).

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ (назив подизвођача) учествује у понуди

_____ (навести део понуде за који учествује подизвођач)

што износи _____ динара без ПДВ-а , односно _____ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан (није неопходно).

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара - куповина куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује, печатом оверава и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду (није неоподно).

**3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације	

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи

достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-5 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

..... **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

..... **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

..... **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, испр., 107/2005, испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала,

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“ бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица: Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду:**
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bj.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“ бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“ бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1,2,3 табеле изнад.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана могу да се уреде и друга питања.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**4. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 143/19 (1.1.12)**

Закључен између

Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ ул. Николе Вујачића број 28. Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Александар Арсеновић, В.Д. директора (у даљем тексту: купац) и

_____ из _____ ул. _____ бр. _____
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа
_____, (у даљем тексту: добављач) који је поднео понуду:

- а) самостално
- б) саподизвођачем: _____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.
- в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују следеће:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем.
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2019. године у складу са којом се закључује оквирни споразум између Наручиоца и наведеног добављача;
- Да је добављач доставио понуду заведену код наручиоца под бројем _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту Понуда добављача);
- Да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца за издавање наруџбенице;
- Да обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је куповина канцеларијског материјала између купца и продавца потписника овог оквирног споразума у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 143/19 и понудама продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама купца.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном потписивања учесника оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ процењене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи до висине процењене вредности за ову јавну набавку односно **500.000,00 динара без ПДВ-а**. Јединичне цене у понудама продавца су исказане у динарима и не могу се мењати у току целог периода трајања оквирног споразума. Уколико се јави потреба наручиоца за сродном робом која није наведена у спецификацији, биће испоручена, фактурисана према усменој или писаној понуди, уколико наручилац утврди да је у складу са тржишним ценама и уврсти је у наруџбеницу на основу које се издаје рачун.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за куповином предметних добара, купац ће позвати продавца односно добављача са којим је потписао оквирни споразум достављањем наруџбенице. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума и наруџбеница издатих у току важења оквирног споразума. Наружбеница се издаје према условима из оквирног споразума, цене, начина и рока плаћања, места испоруке. Наручилац ће приликом издавања наруџбеница све што није дефинисано оквирним споразумом одређивати примерено самом предмету набавке. Добављач је дужан да по њој поступи. Динамика испоруке, као и стварне количине биће дефинисани наруџбеницама, рок испоруке не сме бити дужи од 5 дана од дана пријема наруџбенице. Уколико се јави потреба наручиоца за сродном робом која није наведена у спецификацији, биће испоручена, фактурисана према усменој или писаној понуди, уколико наручилац утврди да је у складу са тржишним ценама и уврсти је у наруџбеницу на основу које се издаје рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се извршити након сваке испоруке добара по датим ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број наруџбенице.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 6.

Продавац, потписник овог оквирног споразума се обавезује да у моменту потписивања оквирног споразума достави као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења траје онолико колико траје оквирни споразум и обавеза настала по основу наруџбеница издатих на основу оквирног споразума.

Наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико вршилац не изврши предметну набавку на начин одређен овим оквирним споразумом, уколико одбије да поступи по издатој наруџбеници.

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Члан 7.

Начин, рок испоруке и количина: Испорука ће се вршити након закључења оквирног споразума и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом. Понуђач је у обавези да предметна добра испоручује наручиоцу наредних 12 месеци или до истека вредности оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ процењене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама. Испорука је сукцесивна и то у року од 3 дана од пријема наруџбенице.

Место испоруке: магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац. Преузимање и достава вршиће се искључиво радним данима од 07 до 15 часова.

Количина и квалитет добара: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама. Уколико се јави потреба за сродном робом која није наведена у спецификацији, биће испоручена, фактурисана према усменој или писаној понуди, уколико наручилац утврди да је у складу са тржишним ценама и уврсти је у наруџбеницу на основу које се издаје рачун. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.

Рок важења оквирног споразума: Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

Наружбенице ће бити упућене на електронску адресу добављача : _____

РОК ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 8.

Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Све евентуалне спорове поводом овог оквирног споразума стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свакој страни у оквирном споразуму припадају по три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

5.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 143/19 (1.1.12)

Рб	Назив	Јм	Кол
1	CDR Verbatim или еквивалент	ком	10
2	CD-RW Verbatim или еквивалент	ком	10
3	DVD RW	ком	3
4	DVDR Verbatim или еквивалент	ком	10
5	Адинг ролна 57mm	ком	200
6	Аташе мапа – подлога са металним клипом, А4 формат	ком	10
7	Батерија пуњива AA 1,5 V	ком	10
8	Батерија пуњива AAA 1,5 V	ком	10
9	Батерије AA 1,5 алкалне Maxel или еквивалент	ком	30
10	Батерије AAA 1,5 алкалне Maxel или еквивалент	ком	10
11	Блок исправке фискалних рачуна	ком	3
12	Бушач акта-средња величина	ком	10
13	Бушач акта већи- метални, до 45 листова ДЕЛТА или еквив.	ком	2
14	Вирман табулир 1+1	кут	5
15	Графитна оловка	ком	20
16	Гумица Мапед или еквивалент	ком	10
17	Гумица ротринг, штедлер или еквивалент	ком	5
18	Деловодник	ком	2
19	Деловодник велики шивени 200 листа, формат Б4 TP	ком	3
20	Дневник благајне	ком	36
21	Електрична рачунска машина Olympia CPD 5212 или еквивалент	ком	3
22	Зарезач	ком	5
23	Идентификациона картица на штипаљци	ком	20
24	Изјава о компензацији	ком	2
25	Индиго 1/100 плави ручни	пак	5
26	Индиго 1/100 црни машински	пак	2
27	Јастуче за печат Хорс или еквивалент	ком	3
28	Јемственик клупко	ком	1
29	Калкулатор са тригонометријским функцијама CITIZEN SR-135N или еквивалент	ком	2
30	Канап кудељни 2,5/2 (200г)	ком	3
31	Каро папир високи	рис	30
32	Кепу књига	ком	5
33	Књига ЕДИ дневник	ком	10
34	Књига улазних фактура	ком	5
35	Коверат мали	ком	11.000
36	Коверат средњи розе	ком	500
37	Коверте са левим прозором	ком	1.000
38	Коверат велики	ком	500
39	Комплет лењира	ком	2
40	Коректор бели	ком	70
41	Коцка блок 100 листа	ком	53
42	Коцка блок самолепљиви 100 листа 76x76	ком	70
43	Кутија за спајалице са магнетом	ком.	5
44	Лењир 30 цм	ком	3
45	Маказе Мапед или еквивалент	ком	2
46	Маркер (већи од класичних) коси врх сечен 3 до 5 cm Fabrer,Maped или еквивалент сребрни, црни и плави за исписивање венаца	ком	20
47	Маркери водоотпорни Центропен или еквивалент	ком	50
48	Мастило за печат Horse или еквивалент	ком	20
49	Мине 0,5 за техничку оловку	ком	10
50	Мине за хем. оловку	ком	100
51	Муниција за хефт машину (кламерице)“10”	кут	30
52	Муниција за хефт машину 24/6	кут	480
53	Муниција за хефт машину већу 23/10	кут	110
54	Налог благајне за исплату	ком	65
55	Налог благајни за наплату	ком	65
56	Налог за исплату (за банку)	ком	40
57	Налог за наплату (за банку)	ком	20
58	Налог за пренос	ком	5

59	Налог за пренос NCR	ком	30
60	Налог за службено путовање	ком	10
61	Обрачунска интерна доставна књига	ком	1
62	Оловка гел ролер од 0,5- 0,7 плава	ком	10
63	Омот за судске списе	ком	100
64	Охо лепак	ком	10
65	Папир за копирање 80 гр/м 500 листа А4	рис	1.100
66	Папир за копирање А3 80 гр 500 листа	рис	2
67	ПВЦ фолија	ком	30
68	ПВЦ фолија са перфорацијом	ком	50
69	Пелир папир	рис	3
70	Персонални досије	ком	50
71	Печат датумар	ком	2
72	Пореска пријава ППОПЈ-6	ком	50
73	Признанице за благајну А5	блок	40
74	Рајснадле 1/50	кут	2
75	Расхештач	ком	10
76	Реверс књига	ком	1
77	Регистар свеска А4 ТР од 200 листа	ком	5
78	Регистар свеска А5	ком	2
79	Регистратор А-4 ДАДА, БИГЗ, АЛФА или еквивалент	ком	700
80	Регистратор А-5 ДАДА, БИГЗ, АЛФА или еквивалент	ком	120
81	Рибон трака за рачунску машину Olympia или еквивалент	ком	10
82	Самолепљиви тапет	м	50
83	Санитарне књижице	ком	10
84	Свеска А4 100 листа ТП	ком	50
85	Свеска А5 100 листа ТП	ком	30
86	Свеска надница (карнет)	ком	20
87	Селотејп трака уска	ком	50
88	Селотејп широки	ком	40
89	Сигнири Центропен или еквивалент	ком	100
90	Скраћени деловодник	ком	10
91	Спајалице (25 mm)	кут	250
92	Спајалице(50 mm)	кут	5
93	Спецификација уз пореску пријаву	ком	150
94	Спецификација чекова	ком	5
95	Сталак за селотејп	ком	3
96	Табулир М4-К 380x12 1+1	кут	1
97	Табулир 120x12/6 1+1	кут	1
98	Табулир 240x12 1+3	кут	2
99	Табулир папир 1+0	кут	2
100	Табулир папир 1+2	кут	10
101	Техничка оловка (патент оловка пластична)	ком	5
102	Техничка оловка ротринг	ком	3
103	Трака за фискалну касу термо 28 mm ГАЛЕБ или еквивалент	ком	500
104	Трака за фискалну касу термо 58 mm ГАЛЕБ или еквивалент	ком	500
105	Улошци за пилот оловку	ком	10
106	Упијач сунђерасти	ком	3
107	Фасцикла картонска бела	ком	300
108	Фасцикла са ластишем	ком	30
109	Фасцикла са повезом за одлагање предмета	ком	100
110	Фасцикле ПВЦ са металним механизмом	ком	400
111	Фискални блок рачун	блок	10
112	Фломастер 0,1 перманент „Штедлер“ или еквивалент	ком	5
113	Хамер А4 формата 160 gr/m ²	рис	1
114	Хемијска оловка плава пластична	ком	150
115	Хемијска оловка црвена пластична	ком	10
116	Хемијска оловка црна пластична	ком	5
117	Хефт машина мања БЕСКО или еквивалент	ком	10
118	Хефт машина метална ДЕЛТА или еквивалент	ком	10
119	Хефталица 10 (мала)	ком	5
120	Фасцикла „Бокс“, дебљине 2,5-3cm	ком	2
121	Фасцикла „Бокс“, дебљине 5-6cm	ком	2

Наведене количине су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама.

Услови плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се извршити након сваке испоруке добара по датим ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број наруџбенице.

Начин, рок испоруке и количина: Испорука ће се вршити након закључења оквирног споразума и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом. Понуђач је у обавези да предметна добра испоручује наручиоцу наредних 12 месеци или до истека вредности оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ процењене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама. Испорука је сукцесивна и то у року од 3 дана од пријема наруџбенице.

Место испоруке: магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац. Преузимање и достава вршиће се искључиво радним данима од 07 до 15 часова.

Количина и квалитет добара: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама. Уколико се јави потреба за сродном робом која није наведена у спецификацији, биће испоручена, фактурисана према усменој или писаној понуди, уколико наручилац утврди да је у складу са тржишним ценама и уврсти је у наруџбеницу на основу које се издаје рачун. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.

Рок важења оквирног споразума: Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 143/19 (1.1.12)

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без и укупна цена са ПДВ-ом и без. Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума (за наруџбенице издате у току трајања оквирног споразума).

У цене је неопходно укалкулисати трошак превоза, јер је неопходно да сва поручена роба буде допремана у магацин Наручиоца, на адреси Николе Вујачића 28, Лазаревац.

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	CDR Verbatim или еквивалент	ком	10				
2	CD-RW Verbatim или еквивалент	ком	10				
3	DVD RW	ком	3				
4	DVDR Verbatim или еквивалент	ком	10				
5	Адинг ролна 57mm	ком	200				
6	Аташе мапа – подлога са металним клипом, А4 формат	ком	10				
7	Батерија пуњива AA 1,5 V	ком	10				
8	Батерија пуњива AAA 1,5 V	ком	10				
9	Батерије AA 1,5 алкалне Maxel или еквивалент	ком	30				
10	Батерије AAA 1,5 алкалне Maxel или еквивалент	ком	10				
11	Блок исправке фискалних рачуна	ком	3				
12	Бушач акта-средња величина	ком	10				
13	Бушач акта већи- метални, до 45 листова ДЕЛТА или еквив.	ком	2				
14	Вирман табулир 1+1	кут	5				
15	Графитна оловка	ком	20				
16	Гумица Maped или еквивалент	ком	10				
17	Гумица ротринг, штедлер или еквивалент	ком	5				
18	Деловодник	ком	2				
19	Деловодник велики шивени 200 листа, формат Б4 ТР	ком	3				
20	Дневник благајне	ком	36				
21	Електрична рачунска машина Olympia CPD 5212 или еквивалент	ком	3				
22	Зарезач	ком	5				
23	Идентификациона картица на штипаљци	ком	20				
24	Изјава о компензацији	ком	2				
25	Индиго 1/100 плави ручни	пак	5				
26	Индиго 1/100 црни машински	пак	2				
27	Јастуче за печат Хорс или еквивалент	ком	3				
28	Јемственик клупко	ком	1				
29	Калкулатор са тригонометријским функцијама CITIZEN SR-135N или еквивалент	ком	2				
30	Канап кудељни 2,5/2 (200г)	ком	3				
31	Каро папир високи	рис	30				
32	Кепу књига	ком	5				
33	Књига ЕДИ дневник	ком	10				
34	Књига улазних фактура	ком	5				
35	Коверат мали	ком	11.000				
36	Коверат средњи розе	ком	500				

37	Коверте са левим прозором	ком	1.000				
38	Коверат велики	ком	500				
39	Комплет лењира	ком	2				
40	Коректор бели	ком	70				
41	Коцка блок 100 листа	ком	53				
42	Коцка блок самолепљиви 100 листа 76x76	ком	70				
43	Кутија за спајалице са магнетом	ком.	5				
44	Лењир 30 цм	ком	3				
45	Маказе Maped или еквивалент	ком	2				
46	Маркер (већи од класичних) коси врх сечен 3 до 5 cm Faber,Maped или еквивалент сребрни, црни и плави за исписивање венаца	ком	20				
47	Маркери водоотпорни Центропен или еквивалент	ком	50				
48	Мастило за печат Horgse или еквивалент	ком	20				
49	Мине 0,5 за техничку оловку	ком	10				
50	Мине за хем. оловку	ком	100				
51	Муниција за хефт машину (кламерице)“10“	кут	30				
52	Муниција за хефт машину 24/6	кут	480				
53	Муниција за хефт машину већу 23/10	кут	110				
54	Налог благајне за исплату	ком	65				
55	Налог благајни за наплату	ком	65				
56	Налог за исплату (за банку)	ком	40				
57	Налог за наплату (за банку)	ком	20				
58	Налог за пренос	ком	5				
59	Налог за пренос NCR	ком	30				
60	Налог за службено путовање	ком	10				
61	Обрачунска интерна доставна књига	ком	1				
62	Оловка гел ролер од 0,5- 0,7 плава	ком	10				
63	Омот за судске списе	ком	100				
64	Охо лепак	ком	10				
65	Папир за копирање 80 гр/м 500 листа А4	рис	1.100				
66	Папир за копирање А3 80 гр 500 листа	рис	2				
67	ПВЦ фолија	ком	30				
68	ПВЦ фолија са перфорацијом	ком	50				
69	Пелир папир	рис	3				
70	Персонални досије	ком	50				
71	Печат датумар	ком	2				
72	Пореска пријава ППОПЈ-6	ком	50				
73	Признанице за благајну А5	блок	40				
74	Рајснадле 1/50	кут	2				
75	Расхефтач	ком	10				
76	Реверс књига	ком	1				
77	Регистар свеска А4 ТР од 200 листа	ком	5				
78	Регистар свеска А5	ком	2				
79	Регистратор А-4 ДАДА, БИГЗ, АЛФА или еквивалент	ком	700				
80	Регистратор А-5 ДАДА, БИГЗ, АЛФА или еквивалент	ком	120				
81	Рибон трака за рачунску машину Olympus или еквивалент	ком	10				
82	Самолепљиви тапет	м	50				
83	Санитарне књижице	ком	10				
84	Свеска А4 100 листа ТП	ком	50				
85	Свеска А5 100 листа ТП	ком	30				

86	Свеска надница (карнет)	ком	20				
87	Селотејп трака уска	ком	50				
88	Селотејп широки	ком	40				
89	Сигнири Центропен или еквивалент	ком	100				
90	Скраћени деловодник	ком	10				
91	Спајалице (25 mm)	кут	250				
92	Спајалице(50 mm)	кут	5				
93	Спецификација уз пореску пријаву	ком	150				
94	Спецификација чекова	ком	5				
95	Сталак за селотејп	ком	3				
96	Табулир М4-К 380x12 1+1	кут	1				
97	Табулир 120x12/6 1+1	кут	1				
98	Табулир 240x12 1+3	кут	2				
99	Табулир папир 1+0	кут	2				
100	Табулир папир 1+2	кут	10				
101	Техничка оловка (патент оловка пластична)	ком	5				
102	Техничка оловка ротринг	ком	3				
103	Трака за фискалну касу термо 28 mm ГАЛЕБ или еквивалент	ком	500				
104	Трака за фискалну касу термо 58 mm ГАЛЕБ или еквивалент	ком	500				
105	Улошци за пилот оловку	ком	10				
106	Упијач сунђерасти	ком	3				
107	Фасцикла картонска бела	ком	300				
108	Фасцикла са ластишем	ком	30				
109	Фасцикла са повезом за одлагање предмета	ком	100				
110	Фасцикле ПВЦ са металним механизмом	ком	400				
111	Фискални блок рачун	блок	10				
112	Фломастер 0,1 перманент „Штедлер“ или еквивалент	ком	5				
113	Хамер А4 формата 160 gr/m ²	рис	1				
114	Хемијска оловка плава пластична	ком	150				
115	Хемијска оловка црвена пластична	ком	10				
116	Хемијска оловка црна пластична	ком	5				
117	Хефт машина мања БЕСКО или еквивалент	ком	10				
118	Хефт машина метална ДЕЛТА или еквивалент	ком	10				
119	Хефталица 10 (мала)	ком	5				
120	Фасцикла „Бокс“, дебљине 2,5-3cm	ком	2				
121	Фасцикла „Бокс“, дебљине 5-6cm	ком	2				

Укупна упоредива цена без ПДВ-а: _____ динара

Износ ПДВ: _____ динара

Укупна упоредива цена са ПДВ: _____ динара

Укупна упоредива цена није цена која представља укупну вредност оквирног споразума, већ служи за примену критеријума за доделу оквирног споразума.

Цене дати у складу са техничком спецификацијом и упутством.

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 143/19 (1.1.12)

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује дајепонуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) у поступку јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

9. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) у поступку јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 77 став 4 дајем следећу

10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом потврђујем да понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75 ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1,2 и 3).

Ова изјава се даје у сврхе учешћа у јавној набавци добара куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) у поступку јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке добара - куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% од понуђене вредности, без урачунатог ПДВ-а, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде, односно до _____ године.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1(један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке добара - куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% од понуђене вредности, без урачунатог ПДВ-а, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде, односно до _____ године.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1(један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације обавеза по наруџбеницама издатим на основу оквирног споразума за јавну набавку добара- куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности број оквирног споразума _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 10% од вредности која јер наведена у члану 3. Модела оквирног споразума (колико и износи вредност оквирног споразума) без урачунатог ПДВ-а т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас

као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да начелу уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до истека оквирног споразума и обавеза насталих на основу оквирног споразума.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације обавеза по наруџбеницама издатим на основу оквирног споразума за јавну набавку добара- куповина канцеларијског материјала ЈН 143/19 (1.1.12) која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности број оквирног споразума _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 10% од вредности која јер наведена у члану 3. Модела оквирног споразума (колико и износи вредност оквирног споразума) без урачунатог ПДВ-а т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас

као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да начрину уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до истека оквирног споразума и обавеза насталих на основу оквирног споразума.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1(један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица